DZIENNIK ZARZĄDZEŃ DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE

Nr. 13 Kraków, dnia 27 lipca 1935 r. Rok III.

DBAJ O KLIENTA, JAK O NAJMILSZEGO GOŚCIA.

ODEZWY I UZNANIA

MINISTERSTWO
POCZT I TELEGRAFÓW
Nr. GMO. 106.

Warszawa, dnia 13 lipca 1935 r.

Do Pana
Dyrektora Okręgu Poczt i Telegrafów
w Krakowie.

W związku ze sprawozdaniem z dnia dnia 24 maja b. r. Nr. S. P. 1/30/35 dziękuję Panu Dyrektorowi za zorganizowanie sprawnej służby pocztowej, telegraficznej i telefonicznej w czasie uroczystości pogrzebowych śp. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Krakowie oraz wszystkim podległym Panu Dyrektorowi pracownikom, którzy swoją pracą przyczynili się do należytej obsługi publiczności w czasie wzmożonego ruchu.

Podsekretarz Stanu
Inż. Fr. Drzewiecki m. p.

Kierownictwu Urzędu pocztowego Kraków 1 i Urzędu Telefoniczno - Telegraficznego oraz całemu personelowi, który swą ofiarną pracą przyczynił się do sprawnego funkcjonowania Poczty w czasie uroczystości pogrzebowych ś. p. Marszałka Józefa Piłsudskiego a w szczególności: technikom Karolowi Chwale, Stanisławowi Mikockiemu, Józefowi Nowakowi oraz asystentom Anatolowi Dembickiemu i Janowi Putekowi wyrażam moje uznanie.

Dyrektor Okręgu Poczt i Telegrafów
ALFRED SPETT
Nr. PR. 51/3 z dnia 23. lipca 1935 r.

—:o:—

POCZTA

204.

Używanie znaczków urzędowych do opłacania korespondencji prywatnej.

Doszło do wiadomości tut. Dyrekcji, że władze i urzędy państwowe oraz samorządowe używają w licznych wypadkach znaczków urzędowych do opłacania korespondencji prywatnej, niedotyczącej zupełnie spraw urzędowych.

I tak stwierdzono, że przedstawiciele władz i urzędów różnych resortów opłacają znaczkami urzędowemi listy prywatne z życzeniami, przesyłanemi z okazji Świąt Bożego Narodzenia, Nowego Roku i Wielkiej Nocy.

Ostatnio zaś stwierdzono, że władze i urzędy wysyłają pod adresem różnych instytucji i organizacyj społeczno - filantropijnych przesyłki z korespondencją prywatną, opłacone znaczkami urzędowemi jak np. przesyłki pod adresem Głównego Komitetu Budowy Pomnika A. Mickiewicza w Wilnie, zawierające listy składek na budowę pomnika; przesyłki te, jak doniosła Dyrekcja Okr., P. i T. w Wilnie, nadchodzą obecnie masowo do Wilna.

W związku z powyższem zarządza się aby wszystkie placówki tut. Okręgu zwracały baczniejszą uwagę na

1) korespondencję wysyłaną przez władze i urzędy przy okazji różnych świąt i uroczystości,

2) na korespondencję władz i urzędów pod adresem różnych intytucyj i organizacyj społeczno-filantropijnych.

W razie stwierdzenia w urzędzie nadawczym, że przesyłka zawiera korespondencję prywatną winien urząd żądać od nadawcy opłacania jej zwykłym znaczkiem nieurzędowym według stawek taryfy pocztowej i niezależnie od tego donieść Dyrekcji.

Gdy użycie znaczka urzędowego do opłacenia przesyłki, która powinna być opłacona znaczkiem zwykłym stwierdzi urząd oddawczy, wówczas winien przy obciążaniu przesyłki dopłatą nie uwzględniać wartosci znaczka urzędowego, lecz traktować przesyłkę jako zupełnie nieopłaconą.

Znaczki bowiem urzędowe służą do opłacania wyłącznie urzędowych przesyłek, przesyłki zaś nieurzędowe, podlegające normalnym taryfowym opłatom, nie mogą być, choćby w części, temi znaczkami opłacane.

W wypadach nasuwających się uzasadnionych podejrzeń winny urzędy (agencje) postępować ściśle w myśl postanowień § 45 strona 27 Ord. poczt. II. P. 3.

No P. P. 12/430/35 z dnia 17 lipca 1935 r.

205.

Opakowanie paczek z amunicją.

Paczki z amunicją winny być opakowane ściśle w myśl przepisów zapodanych w treści zarządzenia.

Stwierdzono, że urzędy pocztowe przyjmują do wysyłki **paczki z amunicją w** niedostatecznem opakowaniu nieodpowiadającem obowiązującym w tym kierunku przepisom.

Ponieważ tego rodzaju niedopatrzenia mogą spowodować nieobliczalne szkody tak Przedsiębiorstwu Pocztowemu jak również osobom prywatnym, przeto zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 6 czerwca 1935 r. Nr. P.Z. 420/35 przypomina się urzędom i agencjom pocztowym obowiązek bezwzględnegoo przestrzegania przepisów opakowania paczek z amunicją zawartych w § 2, II. a. Załącznik II. do § 46 ordynacji pocztowej (II. P. 3) oraz w okólniku Dyrekcji Nr. 318 z 1935 r.

Nr. PP. 30/205/35 z dnia 18 lipca 1935 r.

TELEGRAF i TELEFON

206.

Kaucje telefoniczne.

Przy przyjmowaniu kaucyj telefonicznych winien każdy urząd (agencja) tut. Okręgu stosować się ściśle do § 60 „Przepisów o Pobieraniu i Zarachowywaniu Taryfowych Należności Telefonicznych".

W szczególności kaucje te należy zaliczać tylko do pozycji „Kaucje" w Dzienniku Kasowym Opłat Telefonicznych i Telegraficznych, a ogólną sumę tych kaucyj do osobnej pozycji „Kaucje" ogólnego rachunku miesięcznego.

Wykonanie niniejszego zarządzenia musi być ściśle przestrzegane pod osobistą i materjalną odpowiedzialnością naczelnika urzędu (agencji).

Nr. TE. 228/35 z dnia 17 lipca 1935 r.

ZWALCZANIE RADJOPAJĘCZARSTWA, TO SZERZENIE KULTURY.

ADMINISTRACJA.

207.

Zaprowadzenie służby listonosza wiejskiego w okręgu urzędu pocztowego w Chrzanowie.

Zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 11 marca 1935 r. Nr. GMOrg. 1173 zaprowadza się z dniem 1 czerwca 1935 r. w okręgu urzędu pocztowego w Chrzanowie stałą służbę listonosza wiejskiego dla miejscowości Balin Duży, Balin Mały, Borowiec Mały, Borowiec Duży, Cezarówka Dolna, Cezarówka Górna, Koźmin, Luszowice, Okradziejówka, Piła Kościelecka, Płaza, Podstoki, Pogorzyce, Starzyny i Źrebce.

Służba doręczycielska listonosza wiejskiego w miejscowościach: Balin Duży, Balin Mały, Cezarówka Dolna, Cezarówka Górna, Koźmin, Okradziejówka i Luszowice wykonywana będzie w poniedziałki, środy i piątki każdego tygodnia z wyjątkiem świąt uroczystych, zaś w miejscowościach Borowiec Mały, Borowiec Duży, Podstoki, Źrebce, Pogorzyce, Starzyny, Płaza i Piła Kościelecka we wtorki, czwartki i soboty każdego tygodnia, z wyjątkiem świąt uroczystych.

Nr. AO. 40/11 z dnia 15 lipca 1935 r.

208.

Uruchomienie agencji pocztowej w Olsztynie.

Zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 17 grudnia 1934 r. Nr. GMOrg. 1152 uruchamia się z dniem 20 lipca 1935 r. agencję pocztową 3-go stopnia w Olsztynie, powiat Częstochowa, województwo Kielce.

Agencja ta będzie połączona na st. Olsztyn z ambulansem Częstochowa — Kielce 453 i Kielce — Częstochowa 453.

Dla ruchu paczkowego wyznacza się Nr. pola sytuacyjnego Nr. 191.

Nr. AO. 20/30 z dnia 15 lipca 1935 r.

209.

Zaliczki na uposażenie.

Ubiegający się o zaliczki na uposażenie pracownicy nie stosują się ściśle do odnośnych przepisów wskutek czego prośby ich muszą być zwracane do uzupełnienia lub nie mogą być uwzględnione.

Przypominając dotyczące zarządzenie o zaliczkach na uposażenie zawarte w Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 2 z 1934 r. poz. 12 — poleca się urzędom zaznajamiać z jego treścią zainteresowanych pracowników i dopilnować by było przestrzegane.

Ponadto udziela się następujących wyjaśnień:

Powody uzasadniające uzyskanie zaliczki wymienione są szczegółowo w punkcie 2 wspomnianego zarządzenia. Udzielenie więc zaliczki w wypadkach innych niż tam wymienionych jest jest niedopuszczalne.

Uzasadnienie prośby o zaliczkę winno być szczegółowo tak co do samej potrzeby zaliczki, jak i jej wysokości. Zainteresowany pracownik ma zatem wyczerpująco przedstawić stan sprawy, dając jasny obraz sytuacji, zmuszającej go do ubiegania się o zaliczkę i to w danej wysokości. Nie wystarczy np. motyw zadłużenia, jeśli nie będzie wyjaśniona i uzasadniona przyczyna i wysokość tego zadłużenia.

Prośba o zaliczkę musi być ponadto poparta odpowiedniemi dowodami. Dowodów nie wymaga się jedynie przy 1-miesięcznych zaliczkach na cele konsumcyjne. O ileby dostarczenie Dyrekcji dowodów było niemożliwe (np. przy 2-mies. zaliczkach na cele konsumcyjne) lub uzyskanie ich połączone było ze stosunkowo wysokiemi kosztami — wówczas zainteresowany pracownik winien umożliwić zbadanie stanu faktycznego Naczelnikowi Urzędu, a ten odpowiednio uzasadnić w sprawozdaniu tę okoliczność, oraz fakt potrzeby i wysokości zaliczki. Wypadki takie mogą być tylko wyjątkowo i należycie uzasadnione.

Zaliczka może być udzielana zasadniczo po spłaceniu poprzednio pobranej zaliczki. Odstęp-

stwo od tej zasady możliwe jest tylko w nadzwyczajnych wypadkach przy zaistnieniu wyjątkowych okoliczności (np. śmierć, nagła choroba w rodzinie).

Zwraca się wreszcie uwagę, iż wysokość zaliczki na cele konsumcyjne nie może przekraczać 2-mies. uposażenia.

P.P. Naczelnicy Urzędów, po sprawdzeniu czy prośba odpowiada przepisom i faktycznemu stanowi rzeczy przedstawiają ją Dyrekcji ze sprawozdaniem, które powinno zawierać następujący układ i treść w formie odpowiedzi:

1) tytuł, stanowisko (np. kontroler, kierownik oddziału),
2) grupa uposażenia, zasiłek wyrównawczy, dodatek lokalny,
3) pozostająca jeszcze do spłacenia suma i ilość rat poprzedniej zaliczki — (Dz. Zarz. Dyr. Okr. P. i T. Nr. 9 z 1934 r. poz. 95, dział XV, ustęp 3),
4) stan rodzinny,
5) stan majątkowy,
6) wynagrodzenie dodatkowe,
7) wniosek (przychylny — odmowny),
8) uzasadnienie wniosku (opinja, uwagi co do motywów prośby, inne).

Sprawy zaliczek załatwia Dyrekcja w terminie między od 15 do 20 każdego miesiąca. Odnośne prośby winny nadchodzić do Dyrekcji najpóźniej do dnia 13 danego miesiąca. Termin ten nie odnosi się do zaliczek wyjątkowo pilnych.

Decyzje w sprawach zaliczek wydaje się na podstawie stanu faktycznego przedstawionego w podaniu, dołączonych dowodach przy uwzględnieniu ogólnego stanu materjalnego petenta i momentów natury służbowej. Usiłowania więc zainteresowanych pracowników wpłynięcia na wynik decyzji drogą osobistego zgłaszania się w Dyrekcji na posłuchanie są bezcelowe i są zjawiskiem niepożądanem ze względu na tok służby. W każdym razie Dyrektor Okręgu P. i T. i Kierownik Oddziału Personalnego nie będą przyjmowali na posłuchaniu w sprawach wniesionych podań o zaliczki, co do których zainteresowany pracownik nie otrzymał jeszcze decyzji pisemnej.

Fakt uzyskania przez pracownika zaliczki należy zanotować w jego zapiskach osobowych lub w odnośnej kartotece.

Zwraca się wreszcie uwagę, iż zaliczki nie przysługują pracownikom 1) pozostającym na bezpłatnym urlopie, 2) w stanie nieczynnym i 3) zawieszonym w służbie. O ileby zaszedł jeden z tych wypadków (zwłaszcza zawieszenie w służbie) po przyznaniu przez Dyrekcję zaliczki nie należy jej wypłacać, a odnośny przekaz kasowy należy zwrócić do Dyrekcji.

Nr. AP. 930 z dnia 15 lipca 1935 r.

210.

Zaprowadzenie służby listonosza wiejskiego w okręgu urzędu pocztowego w Nowym Sączu 1.

Zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 11 marca 1935 r. Nr. GMOrg. 1173 zaprowadza się z dniem 22 lipca 1935 r. w okręgu urzędu pocztowego Nowy Sącz 1 stałą służbę listonosza wiejskiego dla gromad Niskowa, Rdziostów i Trzetrzewina, przy równoczesnem włączeniu tych gromad w okręg listonosza wiejskiego, zaprowadzonego zarządzeniem z dnia 17 maja b. r. Nr. AO. 40/14, a obejmującego gromady należące do gminy zbiorowej w Chełmcu Polskim. W związku z tem zmienia się zarządzenie z 17 maja b. r. w ten sposób, że służba doręczycielska listonosza wiejskiego w miejscowościach Helena i Chełmiec Polski wykonywana będzie nadal codziennie w z wyjątkiem niedziel i świąt uroczystych — natomiast w miejscowościach: Świniarsko, Niskowa, Gaj, Mała Wieś i Strugi wykonywana będzie we wtorki, czwartki i soboty, a w miejscowościach: Rdziostów, Chełmiec Niemiecki, Biczyce Niemieckie, Biczyce Polskie i Trzetrzewina w poniedziałki, środy i piątki z wyjątkiem świąt uroczystych.

Nr. AO. 40/14 z dnia 17 lipca 1935 r.

211.

Obsługa publiczności przez kontrolerów i kierowników Oddziałów.

W jednym z większych urzędów pocztowo-telegraficznych w obcym Okręgu dyrekcyjnym Ministerstwo P. i T. stwierdziło, że obsługa publiczności w dziale przyjmowania telegramów nie stoi dotychczas na odpowiednim poziomie, a w szczególności, że czynności przyjmowania przez personel telegramów zagranicznych i przekazów telegraficznych trwały w tym urzędzie niewspółmiernie długo, co tamowało normalną obsługę publiczności i powodowało narzekania.

Celem zapobieżenia wypadkom powyżej przytoczonym Ministerstwo P. i T. zarządzeniem z 9 lipca b.r. Nr. GMOrg 1003 poleca, by personel kierowniczy i kontrolerski we wszyst-

kich oddziałach służbowych w większych urzędach pt. był odpowiednio przygotowany do pełnienia swych obowiązków. Chodzi tu o podkreślenie konieczności ścisłego kontaktu między personelem, obsługującym publiczność, a kontrolerem, względnie kierownikiem danego oddziału służbowego. Kontakt ten powinien wyrażać się w osobistem załatwieniu przez kierownika oddziału, czy kontrolera, klienta, zgłaszającego zlecenie o bardziej skomplikowanym charakterze, czy też żądającego dłuższych, wyczerpujących wyjaśnień. Obsłużenie bowiem takiego klienta przez pracownika, chociażby najbardziej rutynowanego, musi zabrać dużo czasu ze szkodą oczekujących klientów, co oczywiście spowodować musi z ich strony narzekania.

Dział obsługi publiczności winien być przedmiotem stałej troski wszystkich kierowników jednostek eksploatacyjnych, a przytoczone powyżej zasady, normujące obowiązki kierowników oddziałów przy obsłudze publiczności powinny znaleźć we wszystkich jednostkach eksploatacyjnych pełne zastosowanie.

Nr. AO. 93/6 z dnia 18 lipca 1935 r.

Adres Administracji: DYREKCJA OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW
(Oddział Organizacyjny)
KRAKÓW, UL. WARSZAWSKA L. 3.

PRENUMERATA NA ROK 1935 WYNOSI:
kwartalna 1 zł. 20 gr. | półroczna 2 zł. 40 gr. | roczna 4 zł. 80 gr.

Cena ogłoszeń za tekstem od wiersza 1 mm. 10 gr. tabelaryczne 20 gr.
Za terminowy druk ogłoszeń Administracja nie odpowiada.

WYDAWNICTWO DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE.
Drukarnia L. Gronuś, dzierżawca Józef Kowalski w Krakowie.